



Указания за работа със системата за електронни извлечения и услуги на Дайнърс клуб България АД – MyDinersClub

**СЪДЪРЖАНИЕ**

---

<b>РЕГИСТРАЦИЯ И ВХОД В СИСТЕМАТА MYDINERSCLUB</b>	<b>3</b>
<b>НАЧАЛНО МЕНЮ MYDINERSCLUB</b>	<b>6</b>
Погасяване по карта Diners Club	6
<b>СПРАВКИ</b>	<b>9</b>
<b>ПЛАЩАНИЯ</b>	<b>13</b>
Чакащи задължения	13
<b>КОМУНАЛНИ ПЛАЩАНИЯ</b>	<b>14</b>
Добавяне на абонатни сметки	14
Регистрирани абонатни сметки	14
Плащане на задължения	16
Плащания в процес на обработка	18
История на плащанията	18
Еднократно комунално плащане	19
PayFly плащане	20
Предплатени услуги	21
<b>ОБЩИНСКИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ</b>	<b>23</b>
Добавяне на данъци и такси	23
Регистрирани данъци и такси	24
Плащане на задължения	25
Плащания в процес на обработка (данъци и такси)	26
История на плащания (данъци и такси)	26
<b>НАСТРОЙКИ</b>	<b>27</b>
Смяна на парола	27
Смяна на потребителско име	27
Сесии	28
Настройки на карта	28
Потребителски настройки	29

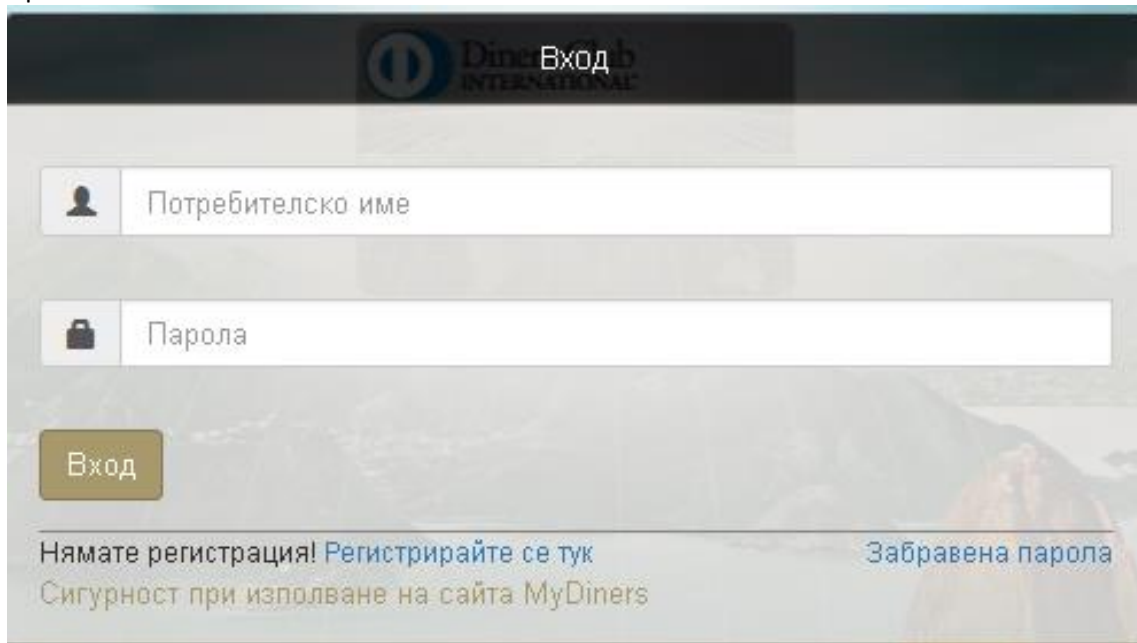
## Регистрация и вход в системата MyDinersClub

---

Адресът за регистрация и вход е: <https://my.diners.bg>

За да заявите регистрация за системата MyDinersClub трябва да изберете „Регистрирайте се тук“ както е показано на Екран 1:

Екран 1





Опцията е предназначена за:

- Физически лица, клиенти на Дайнърс клуб България АД, с издадени лични кредитни карти;
- Юридически лица/фирми, клиенти на Дайнърс клуб България АД, с издадени корпоративни кредитни карти;
- Търговци на Първа Инвестиционна Банка приемащи плащания с кредитни карти Diners Club;

След като изберете опцията „Регистрирайте се тук“ се появява следният екран:

Екран 2

 **Регистрация** 

Потребителско име

Парола

Повтори паролата

Тип потребител


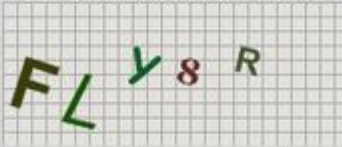
Изберете ▾

Email


Повтори email

Имена

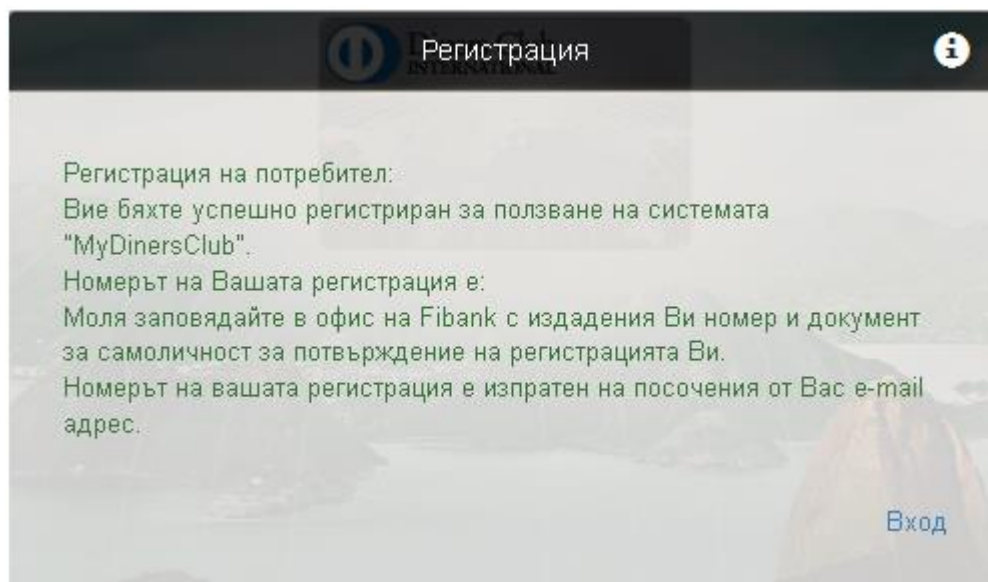
Въведете символите които виждате на снимката.



☐ Съгласявам се с [общите условия](#)

 **Регистрирай**

След попълване на всички полетата системата генерира номер на Вашата регистрация, който ще се визуализира на текущия екран (Екран 3) и ще бъде изпратен на посочения от Вас e-mail адрес. За да потвърдите своята регистрация е необходимо да посетите удобен за Вас офис на Първа инвестиционна банка АД с документ за самоличност и номера на регистрацията си.



След като регистрацията е потвърдена в офис на Първа инвестиционна банка АД, вече може да работите със системата.

Екранът за вход в системата е показан на Екран 4.

Екран 4



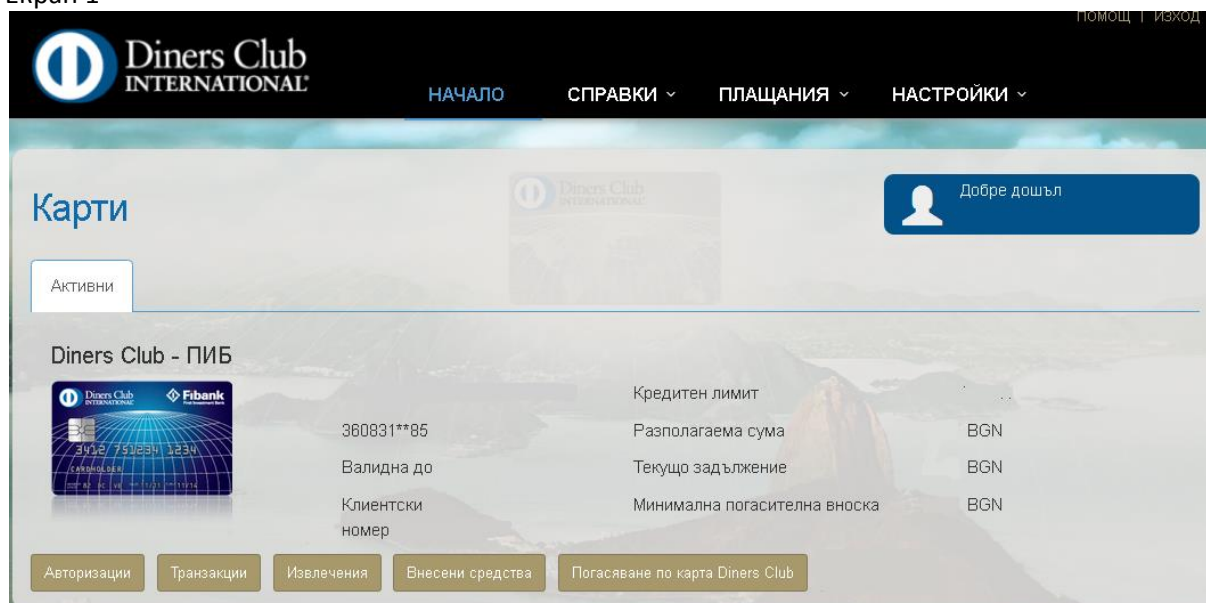
На екрана за вход в системата MyDinersClub, потребителят е нужно да въведе своето потребителско име и парола. При коректно въведени данни и в двете полета след клик върху бутон „Вход“, потребителят има достъп до системата.

## Начално меню MyDinersClub

След успешен вход на потребител в системата, се визуализира начален екран, с активните кредитни карти Diners Club.

Ако потребител физическо лице е титуляр освен на основна/и карта/и и на допълнителна/и карта/и след успешен вход, в системата ще се чизуалират всички активни пластики (основни и допълнителни)

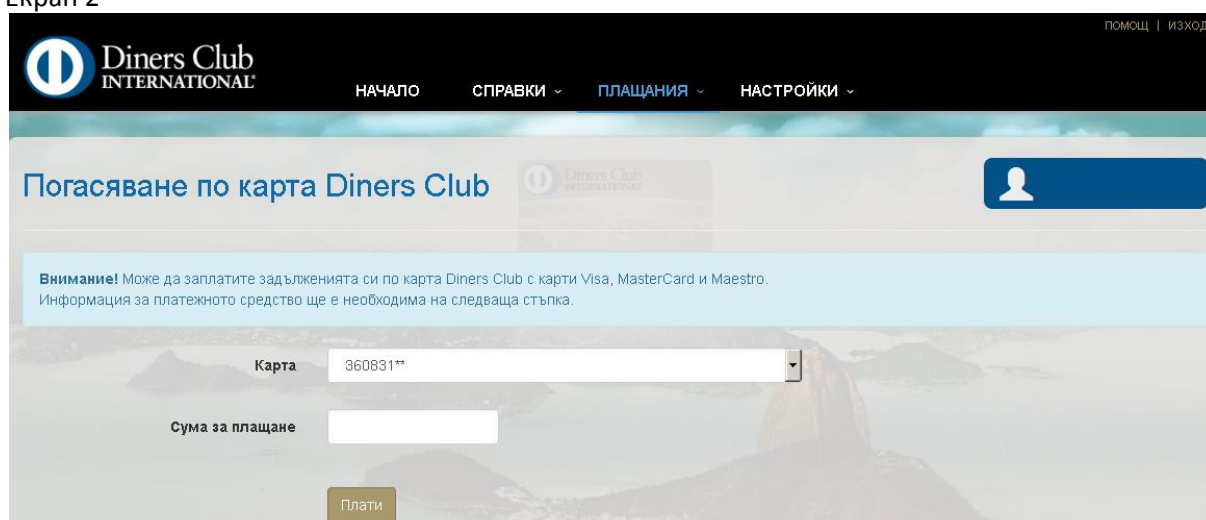
Екран 1



Началното меню дава възможност за бърз достъп до справки за дадена карта отнасящи се до Авторизации, транзакции, извлечения, внесени средства по карта Diners Club, погасяване по карта Diners Club.

## Погасяване по карта Diners Club

Екран 2



Всеки потребител има възможност да заплати задълженията си по карта Diners Club с карти Visa, MasterCard и Maestro. На Екран 2 се селектира карта Diners Club, по която трябва да се извърши плащането (в случай, че клиентът има повече от една карта) и сума, която желаем да бъде погасена.

С натискане на бутон „Плати“, системата прехвърля към екран , на който се изисква информация за платежното средство (картата, от която ще се извършва плащането).

Екран 3

Card information	
Full Name	Amount 5.00
Ivan Ivanov	Currency BGN
Card number	Description Debt payment for card 360832**
Card Expiration (MM/YY)	
CVC2	

Send

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode VISA Electron

Diners Club Bulgaria

На този екран потребителя попълва реквизите на картата (дебитна/кредитна), с която ще извърши плащане към своята кредитна карта Diners Club: имена изписани върху лицевата страна на пластиката, номер на карта, срок на валидност, CVC 2 код (трицифрения код на гърба на картата). След попълване на всички задължителни полета се натиска бутон “Send”. В случай, че клиентът извършва плащане с карта регистрирана с 3D идентификация, системата прехвърля към екран изискващ допълнителна идентификация и потвърждение чрез въвеждане на 3D парола (Екран 4).

Екран 4

VERIFIED by VISA

**Въведете 3D паролата си** [EN](#)

За да завършите плащането, въведете 3D паролата за своята карта.

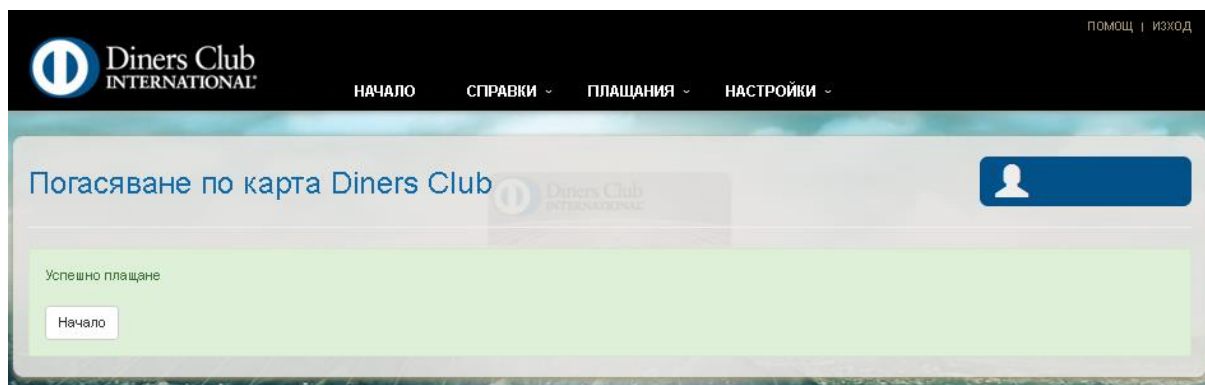
Търговец:  
Сума:  
Дата (GMT):  
Карта: XXXX XXXX XXXX

3D парола:

Помощ Отмени Продължи

В случай, че клиентът не плаща с карта с допълнителна 3D сигурност след натискане на бутон “Send”, системата извежда директно съобщение за статус на плащането (успешно/неуспешно).

Екран 5



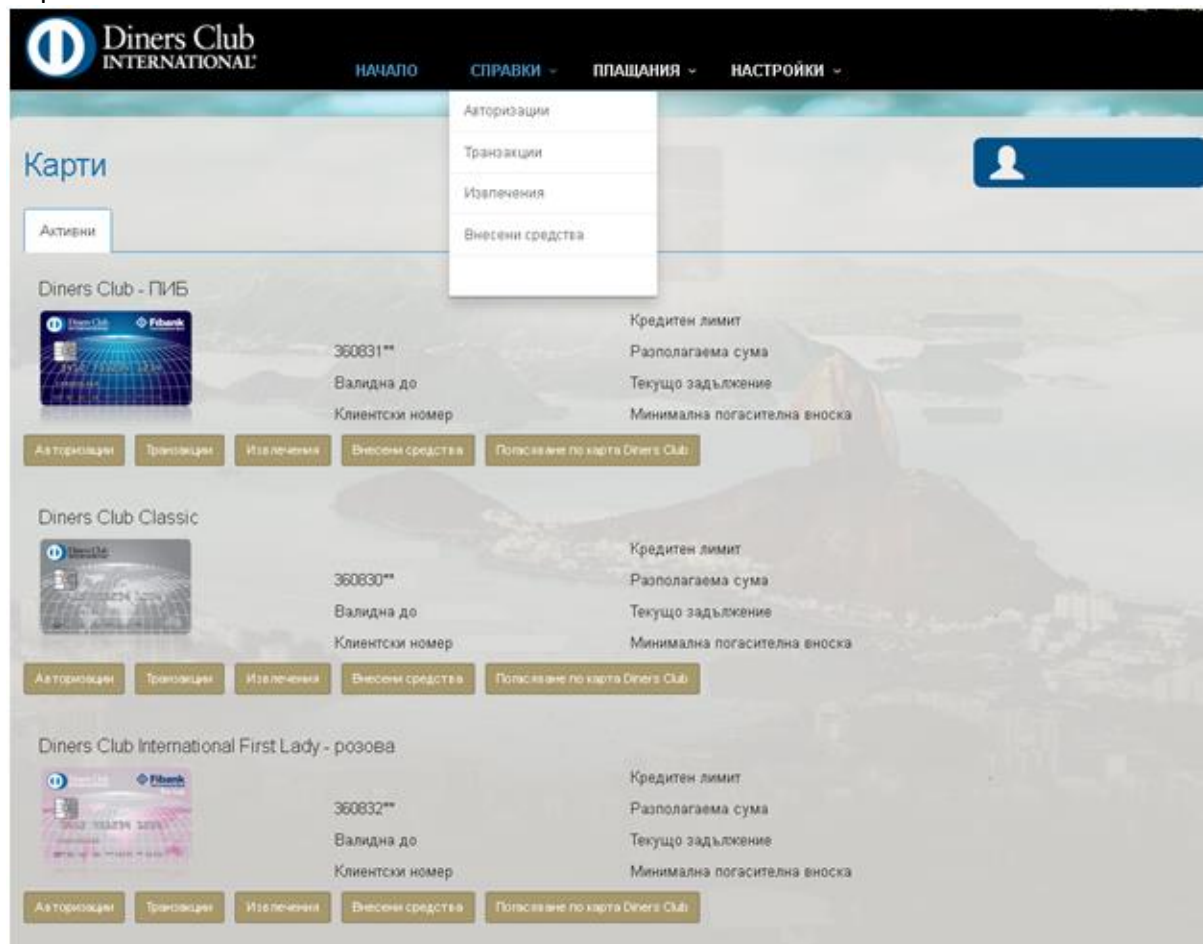
От началният екран потребителят има възможност за достъп до менюта справки, плащания и настройки.



## Справки

В менюто "Справки" Вие можете да получите по-подробна информация за извършените от Вас авторизации и трансакции, извлечения по Вашата карта Diners Club, справка за постъпили плащания (Внесени средства) и възможност за погасяване на задължения по карта Diners Club, с друг вид карта.

Екран 1



- Авторизации – процес, при който средствата само се блокират по картата и намаляват разполагаемата наличност по нея;
- Трансакции – извършените плащания с картата – теглене на пари в брой от банкомат или ПОС терминал, плащане на стоки и услуги в търговски обекти и/или интернет, плащане на стоки и услуги по телефона, плащане на стоки и услуги от банкомат, прехвърляне на средства между сметки и карти;
- Извлечения – месечни извлечения за движенията по карта Diners Club за фиксиран период;
- Внесени средства – постъпили/внесени суми по кредитна карта Diners Club;

Екран 2

Динерс клуб България АД

НАЧАЛО СПРАВКИ ПЛАЩАНИЯ НАСТРОЙКИ

### Авторизации

Карта: 360830\*\*

От дата: 22.12.2015

До дата: 21.01.2016

Максималния период за търсене е 30 дни

Покажи 10 записа на страница

Търсене:

Дата на авторизация	Описание	Статус	Сума и оригинална валута на авторизации	Разполагаема сума
20.01.2016 15:27:47	UTILITY PAYMENTS MY DINERS SOFIA	Плащане на POS	7.80 BGN	
19.01.2016 16:58:03	UTILITY PAYMENTS MY DINERS SOFIA	Плащане на POS	14.80 BGN	
19.01.2016 16:50:18	EPAY	Плащане на POS	1.00 BGN	
19.01.2016 16:07:36	UTILITY PAYMENTS MY DINERS SOFIA	Плащане на POS	207.11 BGN	
19.01.2016 11:18:47	UTILITY PAYMENTS MY DINERS SOFIA	Плащане на POS	73.64 BGN	
18.01.2016 20:42:02		Плащане на POS	3.17 BGN	
18.01.2016 16:50:30	TAX PAYMENTS	Плащане на POS	58.30 BGN	

Екранът дава информация за авторизации/блокирани суми по картата. Имате възможност да изберете карта, за която да се генерира справката и период, който да обхваща. Максималния период за търсене е 30 дни.

Получава се информация за търговец/АТМ, при който е осъществена авторизацията, дата на авторизацията, статус (успешно/неуспешно плащане), сума и оригинална валута, разполагаема сума по кредитната Ви карта след съответната авторизация.

Справката се генерира след клик на бутона „Търси“.

### Екран 3

Динерс клуб България АД

НАЧАЛО СПРАВКИ ПЛАЩАНИЯ НАСТРОЙКИ

### Транзакции

Карта: 360830\*\*

От дата: 01.06.2015

До дата: 31.07.2015

Максималния период за търсене е 90 дни

Покажи 10 записа на страница

Търсене:

Дата на транзакция	Описание	Сума и валута на транзакция	Сума в лева
21.06.2015	HAC	122 HRK	32.94 BGN
21.06.2015	BP INA JEZEVO	234.8 HRK	63.39 BGN
21.06.2015	NS NIS TRUPALE	730 RSD	12.18 BGN
21.06.2015	NS SIMANOVCI	170 RSD	2.84 BGN

От този екран може да получите информация за извършените картови операции за зададен от вас период.

От показания екран Вие можете да изберете карта по която желаете да получите информация, както и период, но не по-дълъг от 90 дни. Справката дава информация за дата на транзакция, описание, сума и валута на транзакцията.

Може да сортирате справката по възходящ или низходящ ред.

Справката се генерира след клик на бутона „Търси“.

#### Екран 4

Помощ | Изход

НАЧАЛО СПРАВКИ ПЛАЩАНИЯ НАСТРОЙКИ

Извлечения

Добре дошъл moniliev  
21 Януари 2016

Карта 360830\*\*


Покажи 10 записа на страница Търсене:

Дата на извлечение	Клиентски номер	Извлечение номер	Сума за пълно погасяване	Крайна дата за плащане	Погасителна вноска	
01.12.2015		6	0.00	15.12.2015	0.00	PDF HTML
01.11.2015		5	-22.96	16.11.2015	-10.00	PDF HTML
01.09.2015		4	0.00	15.09.2015	0.00	PDF HTML
01.08.2015		3	0.00	17.08.2015	0.00	PDF HTML
01.07.2015		2	-1566.11	15.07.2015	-78.31	PDF HTML
01.04.2015		1	0.00	15.04.2015	0.00	PDF HTML

Показаният екран дава информация за извлечения по избрана от Вас карта в избран от вас файлов формат. Системата позволява експорт на данни в два формата HTML или PDF.

При кликване на "Търси" получавате подробна информация. Визуализира се информация за клиентски номер на клиент, дата на генероране на извлечението, сума за пълно погасяване, крайна дата за плащане.

#### Екран 5

 **Diners Club**  
INTERNATIONAL

[ПОМОЩ](#) | [ИЗХОД](#)

[НАЧАЛО](#) [СПРАВКИ](#) [ПЛАЩАНИЯ](#) [НАСТРОЙКИ](#)

## Внесени средства

Карта

От дата

До дата

Търси

Максималния период за търсене е 90 дни

Покажи 10 записа на страница

Търсене:

Дата на вноса	Референция	Сума
08.01.2016		80.00 BGN
06.01.2016		80.00 BGN
11.11.2015		22.96 BGN

Страница 1 от 1

Предишна 1 Следваща

Екранът дава информация за внесени средства/вноски по картата. Имате възможност да изберете карта, за която да се генерира справката и период, който да обхваща.

Получава се допълнителна информация за референция на плащането, дата и точна сума.

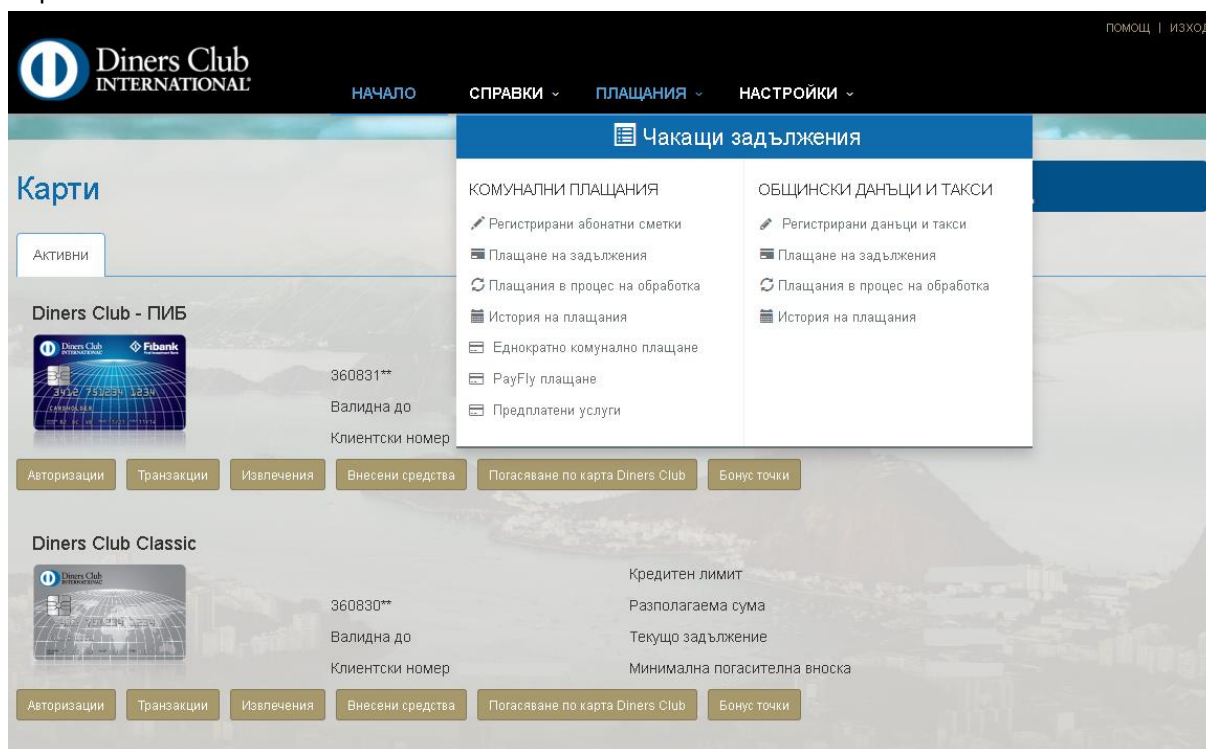
Справката се генерира след клик на бутона „Търси“.

## Плащания

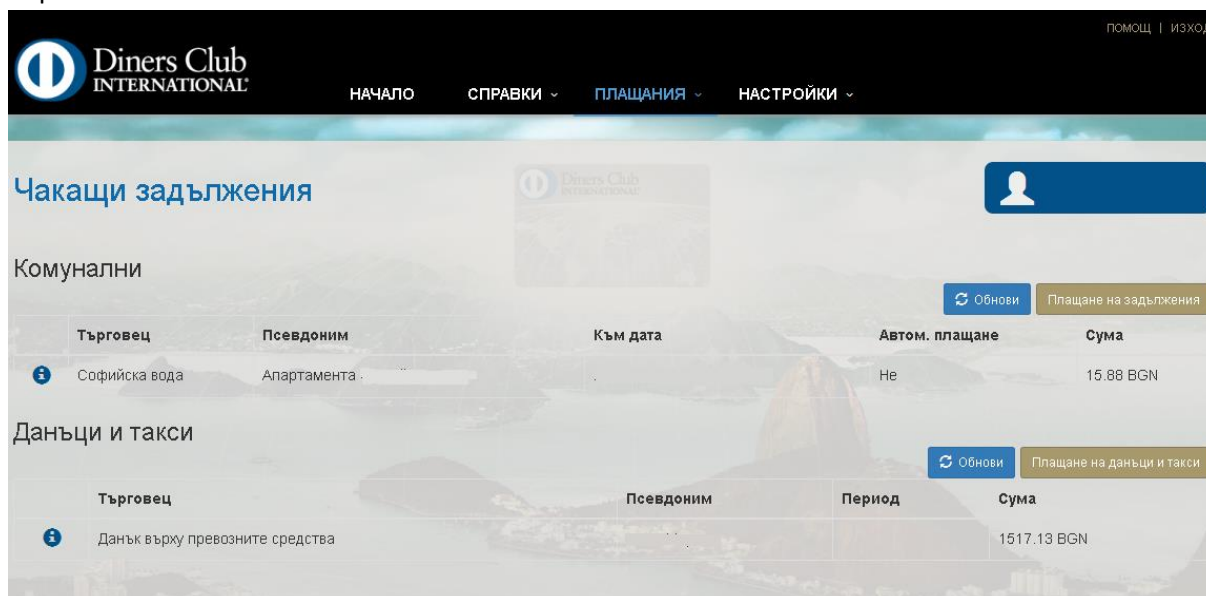
### Чакащи задължения

Менюто дава възможност потребителят да направи справка за чакащи задължения (Екран 1).

Екран 1



Екран 2



Екранът дава информация за чакащи задължения по регистрирани за плащане с карти Diners Club, комунални услуги, данъци и такси. Визуализира се име на търговеца, вида плащане (комунални или данъци и такси), псевдоним за по-лесно разпознаване на



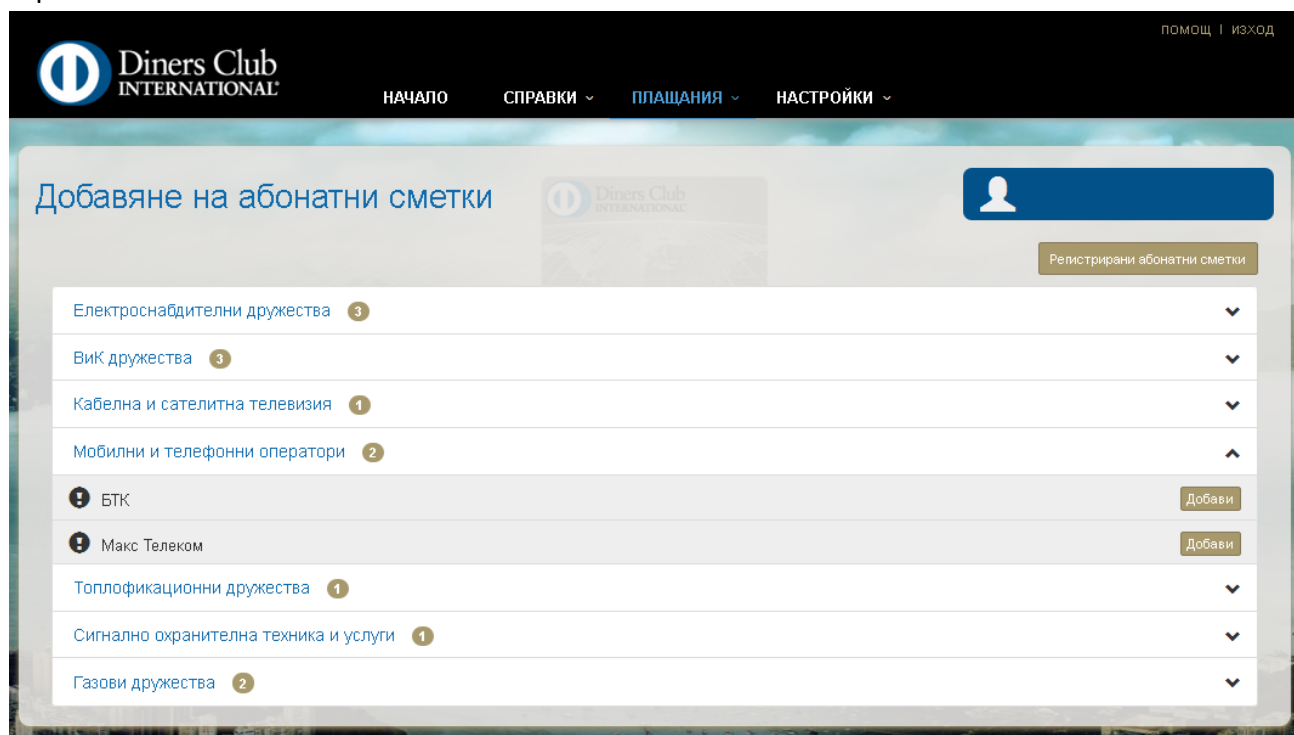
съответното задължение, дали плащането ще се извършва автоматично или при потвърждение от потребителя, дължима сума.

Потребителя има възможност от бутон „Плащане на задължения“ да нареди плащане към съответния търговец.

## Комунални плащания

### Добавяне на абонатни сметки

Екран 1



Екранът дава възможност да се добави сметка/и за плащане с карта Diners Club. От този екран може да се кликне и да се прегледат регистраните до момента абонатни сметки бутон „Регистрирани абонатни сметки“

### Регистрирани абонатни сметки

Екран 2

The screenshot shows the 'Регистрирани абонатни сметки' (Registered Subscriber Accounts) page. At the top, there's a navigation bar with 'НАЧАЛО', 'СПРАВКИ', 'ПЛАЩАНИЯ', and 'НАСТРОЙКИ'. Below the header, the page title 'Регистрирани абонатни сметки' is displayed. A sidebar on the left has a tab for 'Активни'. The main content area features a table with columns: 'Търговец' (Merchant), 'Абонатни сметки' (Subscriber Accounts), 'Псевдоним' (Pseudonym), 'Автом. плащане' (Automatic Payment), and 'Статус' (Status). The table lists four merchants: Виваком, Софийска вода, Теленор, and Топлофикация. Each row shows a list of subscriber accounts, a pseudonym, a status of 'Активна' (Active), and an 'Автом. плащане' status of 'Не' (No). An orange edit icon is present in the 'Статус' column for each row. A button 'Добавяне на абонатни сметки' (Add subscriber accounts) is located in the top right corner.

Търговец	Абонатни сметки	Псевдоним	Автом. плащане	Статус
Виваком			Не	Активна
Софийска вода			Не	Активна
Теленор			Не	Активна
Топлофикация			Не	Активна

Дава информация за регистраните абонатни сметки. С клик върху синьото поле пред всеки търговец, може да се прегледа абонатната сметка (Екран 3).

Получава се информация за име на регистрирания търговец, абонатна сметка, псевдоним за по-лесно идентифициране, дали сметката ще се плаща автоматично или чрез потвърждение от потребителя, статус и възможност за редакция на абонатна сметка, чрез клик върху оранжевото поле (Екран 4).

Екран 3

The screenshot shows the 'Преглед на абонатната сметка' (View Subscriber Account) page. The page contains several input fields and checkboxes for managing the subscriber account. The fields include 'Абонатен номер' (Subscriber Number), 'Псевдоним' (Pseudonym), 'Карта за плащане по подразбиране' (Default Payment Card), 'Автоматично плащане' (Automatic Payment), 'Максимална сума за автоматично плащане' (Maximum sum for automatic payment), 'Максимален брой дни за опити за осчетоводяване' (Maximum number of days for payment attempts), 'Email/и за получаване' (Email(s) for receiving), and 'Статус на сметката' (Account Status). There are three checkboxes for email notifications: 'Желая да получавам email при успешно плащане', 'Желая да получавам email при неуспешно плащане', and 'Желая да получавам email при ново задължение'. A yellow warning box states: 'Ако не въведете максимална сума за автоматично плащане няма да има лимит на плащането. Въведената от вас сума е в ъв валутата на задължението!' (If you do not enter a maximum sum for automatic payment, there will be no limit on payment. The sum entered by you is in the currency of the obligation!). At the bottom, there are buttons for 'Редактирай' (Edit) and 'Назад' (Back).

Абонатен номер

Псевдоним

Карта за плащане по подразбиране

Автоматично плащане

Максимална сума за автоматично плащане

Максимален брой дни за опити за осчетоводяване

Желая да получавам email при успешно плащане

Желая да получавам email при неуспешно плащане

Желая да получавам email при ново задължение

Email/и за получаване

Статус на сметката

Редактирай

Назад

На този екран може да се прегледа и редактира информацията за регистрираната абонатна сметка: абонатна сметка, псевдоним, карта от, която да се извършва плащането, дали плащането да бъде автоматично, максимална сума при автоматично плащане, дни за които да се правят опити сметката да бъде автоматично платена, възможност да се получават e-mail-и за успешно плащане, неуспешно плащане, при ново задължение, статус на сметката.

Екран 4

Редакция на абонатната сметка

Абонатен номер

Псевдоним

Карта за плащане по подразбиране

Автоматично плащане

Максимална сума за автоматично плащане

Максимален брой дни за опити за осчетоводяване

Желая да получавам email при успешно плащане

Желая да получавам email при неуспешно плащане

Желая да получавам email при ново задължение

Email за получаване

Статус на сметката

Запази

Назад

Ако не въведете максимална сума за автоматично плащане няма да има лимит на плащането. Въведената от вас сума е във валутата на задължението!

Дава възможност за редакция на избрана регистрирана абонатна сметка – псевдоним на карта, избор на карта за плащане на сметката, дали плащането да се извършва автоматично или не, максимална сума за автоматично плащане, максимален брой дни за опити за осчетоводяване, e-mail адрес за получаване на известия при успешни, неуспешни и нови задължения, статус на сметката.

## Плащане на задължения

Екран 5



Търговец	Псевдоним	Автом. плащане	Статус	Платежно средство	Сума
Софийска вода		Не	Очаква обработка	360830**	15.88 BGN

Обща сума на избраните задължения: BGN 0.00

Плати избраните Плати всички

Екранът дава възможност за плащане на комунални задължения.

Визуализира се търговец, псевдоним, дали плащането ще се извършва автоматично или след потвърждения от потребителя, статус на задължението (чакащо, успешно, неуспешно), възможност за избор на карта, от която да се инициира плащането, сума на задължението.

След избор на задължението, което желаем да бъде платено и кликуване на бутон „Плати избрани“ на екрана се визуализира съобщение за статус на плащането (успешно/неуспешно).

Екран 6

Търговец	Псевдоним	Сума	Статус
М-Тел	Mtel	102.22 BGN	Успешно плащане

Плащането приключи

Назад

В случай, че сумата за плащане на комунална услуга е по равна или по голяма от BGN 200.00, потребителят е нужно да потвърди плащането чрез код, който се изпраща като SMS на регистриран от него мобилен телефонен номер (телефонният номер се регистрира при първоначалното потвърждение на регистрацията за MyDinersClub, в офис на Fibank).

Екран 7

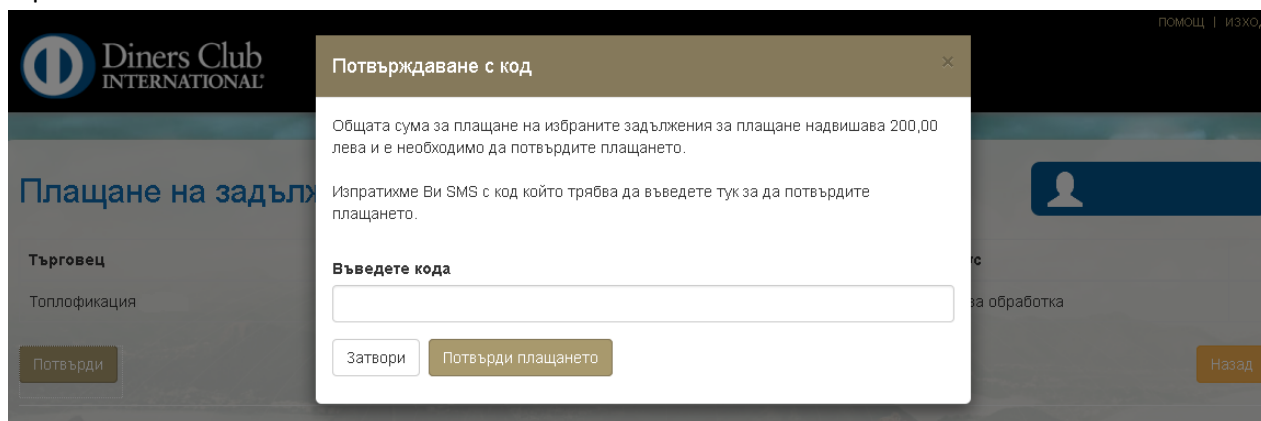
Търговец	Псевдоним	Сума	Статус
Топлофикация	Топлофикация	207.11 BGN	Очаква обработка

Потвърди

Назад

След натискане на бутон „Потвърди“, потребителят получава SMS с временен код.

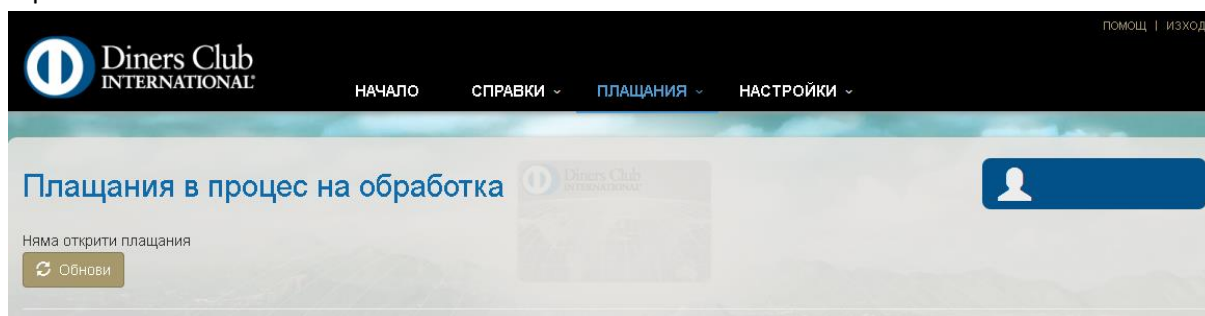
Екран 8



С въвеждане на получения код и натискане на бутон “Потвърди плащане”, на екрана се визуализира съобщение за статус на плащането (успешно/неуспешно) – [Екран 6](#).

## Плащания в процес на обработка

Екран 9



Екранът визуализира информация за плащания, които са необработени (неуспешни) и дава възможност това плащане да бъде инициентирано отново.

## История на плащанията

Екран 10

История на плащанията

Търговец: Всички

От дата: 22.12.2015 До дата: 21.01.2016 Статус: Всички

Търси

Покажи: 10 записа на страница Търсене:

Дата на плащане	Търговец	Тип плащане	Статус	Сума
2016-01-20 15:27:40	Виваком	Регистрирано	Успешно плащане	7.80 BGN
2016-01-19 16:57:55		Еднократно	Успешно плащане	14.80 BGN
2016-01-19 16:07:29	Топлофикация	Регистрирано	Успешно плащане	207.11 BGN
2016-01-19 11:18:40	Теленор	Регистрирано	Успешно плащане	73.64 BGN

Страница 1 от 1

Предишна 1 Следваща

Екранът дава информация за всички платени комунални услуги.

Има възможност да се селектира справката да бъде за определен търговец или да обхваща всички регистрирани. Потребителят може да избере период и статус на плащането (обработено/необработено).

След клик на бутона „Търси“ се извежда справка, която дава информация за дата на плащането, търговец към, когото е извършено плащането, тип на плащането (еднократно или регистрирано), статус и сума на плащането.

## Еднократно комунално плащане

### Екран 11

Еднократно комунално плащане

Категория: Погасяване на кредити

Търговец: Избери търговец

Въведи абонатен/клиентски номер

Провери

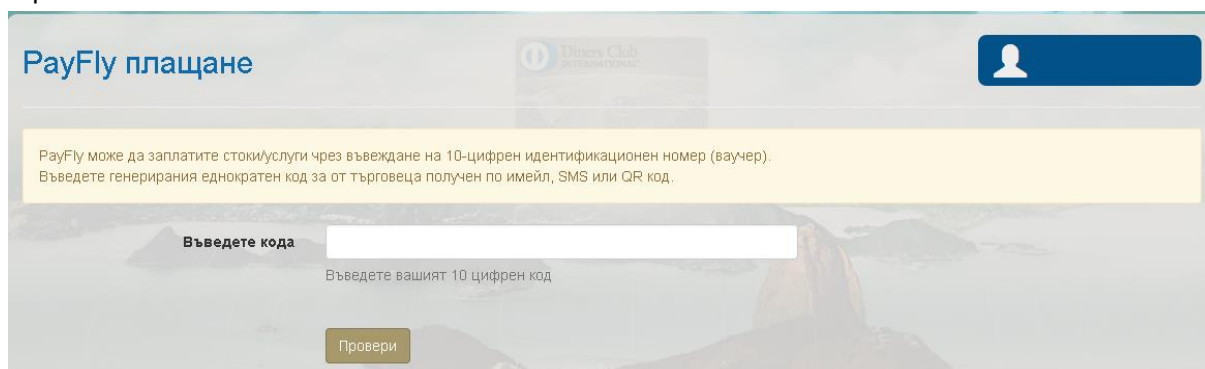
MyDinersClub дава възможност да се заплащат комунални услуги без да бъдат предварително регистрирани (т.е. еднократно). За целта е нужно потребителят да знае абонатния номер, за който желае да заплати и да избере съответния търговец.

В случай, че сумата за плащане на комунална услуга е по равна или по голяма от BGN 200.00, потребителят е нужно да потвърди плащането чрез код, който се изпраща на регистриран от него мобилен номер (номерът се регистрира при първоначалното потвърждение на регистрацията за MyDinersClub, в офис на Fibank) – Екран 7.

## PayFly плащане

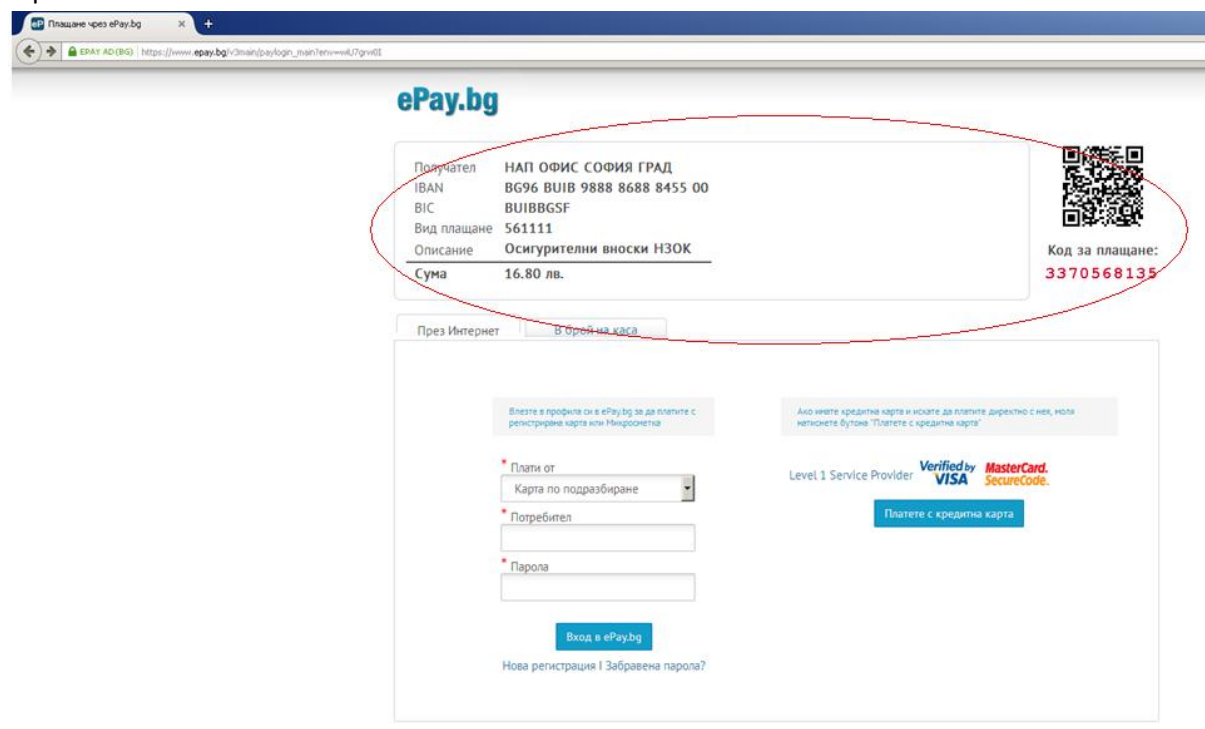
С методът за плащане PayFly може да заплатите стоки/услуги чрез въвеждане на 10-цифрен идентификационен номер, който се генерира през системата за плащания ePay.bg (Фактура №)

Екран 12



Чрез PayFly може да платите във всеки сайт позволяващ плащане през [ePay.bg](https://www.ePay.bg). Нужно е да се избере метод за плащане ePay. Системата препраща към [www.ePay.bg](https://www.ePay.bg), където потребителят вижда своето задължение, търговецът, към който е то и 10-цифрения си идентификационен номер 10-цифрения идентификационен номер (Екран 13).

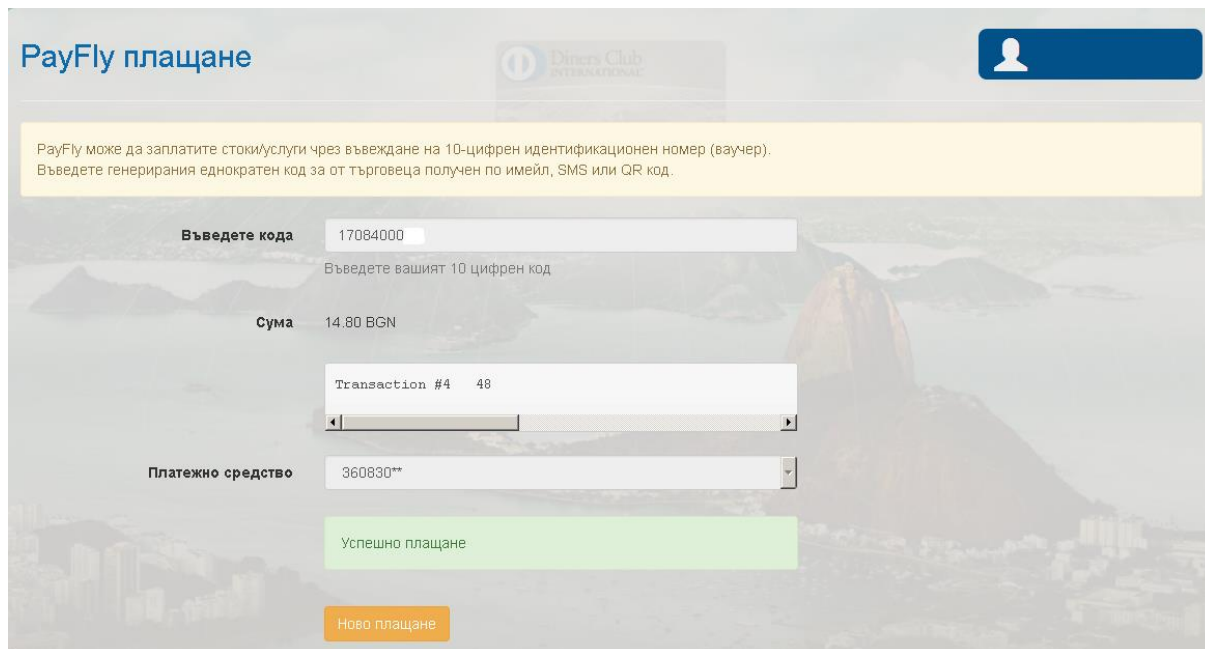
Екран 13



След като потребителят е видял идентификационния номер за плащане чрез PayFly, този код се въвежда в съответното поле в MyDinersClub (Екран 12). С натискане на бутон „Провери”

системата проверява верността на кода и в случай, че той е коректен на екрана се показва сума за плащане и карта от която ще се инициира плащането. За потвърждение на плащане се натиска бутон „Потвърди“. Системата извежда съобщение за статус на плащането (успешно/неуспешно).

#### Екран 14



**PayFly плащане**

PayFly може да заплатите стоки/услуги чрез въвеждане на 10-цифрен идентификационен номер (ваучер). Въведете генерирания еднократен код за от търговеца получен по имейл, SMS или QR код.

**Въведете кода** 17084000

Въведете вашият 10 цифрен код

**Сума** 14.80 BGN

Transaction #4 48

**Платежно средство** 360830\*\*

Успешно плащане

Ново плащане

## Предплатени услуги

Менюто дава възможност за плащане предварително (предплатени) на различни услуги – мобилни услуги, охранителни услуги, интернет доставчици и други.

#### Екран 15

Динерс Клуб  
INTERNATIONAL

ПОМОЩ | ИЗХОД

НАЧАЛО СПРАВКИ ПЛАЩАНИЯ НАСТРОЙКИ

### Предплатени услуги

Избор на търговец

Професионален домоуправител	Българска Професионална Компания	ПМ ПРОПЪРТ И	ПРОФДОМ
Сигнално охранителна техника и услуги	Асо Пирели / Ей Ес Пи/	ВТА ООД	СОТ-161
Погасяване на кредити	Вива Кредит - вноска	Профи Кредит България	Тексим Банк - потребителски кредити /
Интернет доставчици	Тиви.БГ		
Интернет и VoIP услуги, Домейни, уеб хостинг и дизайн	Диалог	e fon	ТК Варна-Free WiFi
Други	Сдружение на Българският Автомобил		
Застрахователни и финансови услуги	Транскарт		

Динерс Клуб  
INTERNATIONAL

Екранът дава възможност за избор на търговец, към който потребителят желае да закупи/плати услуга/стока.

След като е избран търговец, е нужно да се въведе номер (GSM, абонатен, номер на договор и др.), за който ще се закупи услугата, избира се карта Diners Club, с която да се извърши плащането и сума, която потребителят желае да предплати. С натискане на бутон „Плати“ се инициира плащане и системата извежда въобщение за статус на плащането (успешно/неуспешно).

Екран 16

Динерс Клуб  
INTERNATIONAL

ПОМОЩ | ИЗХОД

НАЧАЛО СПРАВКИ ПЛАЩАНИЯ НАСТРОЙКИ

Избор на търговец Плащане

Виваком - Мобилни Предплатени

GSM номер

Платежно средство Изберете платежно средство

Сума

Отказ Плати

Динерс Клуб  
INTERNATIONAL



## Общински данъци и такси

### Добавяне на данъци и такси

#### Екран 1

Добавяне на данъци и такси

Задължения Данъци и такси

Проверка за задължения към данъчна администрация

Уважаеми клиенти, с натискането на бутона 'Провери' ние ще извлечем всички налични партии по които имате задължения и ще ви ги покажем за да можете да ги регистрирате което ще ви помогне за бъдещи плащания по тях.

Община

Изберете община  
СТОЛИЧНА

Регистрирани данъци и такси

На този екран с натискане на бутон „Провери“ системата извлича всички налични партии, по които потребителят има задължения.

**ВАЖНО!** Моля да имате предвид, че се извличат задължения САМО към Столична община.

След като са визуализирани, потребителят има възможност да регистрира избраните от него данъци и такси.

#### Екран 2

Добавяне на данъци и такси

Задължения Данъци и такси

Проверка за задължения към данъчна администрация

Уважаеми клиенти, с натискането на бутона 'Провери' ние ще извлечем всички налични партии по които имате задължения и ще ви ги покажем за да можете да ги регистрирате което ще ви помогне за бъдещи плащания по тях.

Община

Покажи 10 запис на страница Търсене:

Данък/Такса	Парта	Община	Тип плащане	Имена	Адрес/Регистрационен номер	
Данък върху превозните средства		СТОЛИЧНА	Връбница			<input type="button" value="Регистрирай"/>

## Регистрирани данъци и такси

Екран 3

Данък/Такса	Партда	Община	Район	Имена	Адрес/Регист. номер	Статус
		СТОЛИЧНА	Връбница			Активна

Дава информация за регистраните данъци и такси. С клик върху синьото поле пред всеки данък/такса, може да бъдат прегледани: име на данъка/таксата, номер на партида, община и район, имена на данъкоплатеца, статус, получава ли потребителят e-mail известия за успешно, неуспешно или ново задължение (Екран 4).

Екран 4

Данък върху превозните средства

Партда

Псевдоним

Имена

☒ Желая да получавам email при успешно плащане

☒ Желая да получавам email при неуспешно плащане

☒ Желая да получавам email при ново задължение

Email/и за получаване

Статус: Активна

Редактирай Назад

С клик на бутон „Редактирай“ потребителят може да промени псевдоним на данъка/таксата, карта Diners Club, от която да се инициира плащане на задължението, заявява желание за получаване на e-mail известия за успешно, неуспешно или ново задължение, посочване на e-mail за получване на известията, промяна на статуса на сметката (Екран 5). Промените се запазват с клик върху бутон „Запази“.

Екран 5



**Редактиране**

Данък върху превозните средства

Партда

Псевдоним

Имена

Карта за плащане по подразбиране Изберете карта

☒ Желая да получавам email при успешно плащане  
☒ Желая да получавам email при неуспешно плащане  
☒ Желая да получавам email при ново задължение

Email/и за получаване

Списък с email/и разделени със запетайка.

Статус на сметката Активна

Запази Назад

## Плащане на задължения

Екран 6

**Плащане на задължения**

Изберете задължения за плащане

<input type="checkbox"/>	Търговец / Псевдоним	Партда	Период	Вноска	Статус	Платежно средство	Сума
<input type="checkbox"/>				Вноска: 1	Очаква обработка	Изберете платежно средство	124.97 BGN
<input type="checkbox"/>				Вноска: 2	Очаква обработка	Изберете платежно средство	122.30 BGN
<input type="checkbox"/>				Вноска: 1	Очаква обработка	Изберете платежно средство	146.97 BGN
<input type="checkbox"/>				Вноска: 2	Очаква обработка	Изберете платежно средство	141.59 BGN

Екранът дава възможност за плащане на регистрираните данъци и такси.

Визуалира се търговец/псевдоним, номер на партида, период за който се дължи данъка (година), статус на задължението, избор на карта от която да се извърши плащането и сума на задължението.

След избор на задължението, което желаем да бъде платено и кликване на бутон „Плати избрани“ на екрана се визуалира съобщение за статус на плащането (успешно/неуспешно).

В случай, че суматза плащане на избраните данъци и такси е равна или по-голяма от BGN 200.00, потребителят е нужно да потвърди плащането чрез код, който се изпраща на регистриран от него мобилен номер (номерът се регистрира при първоначалното потвърждение на регистрацията за MyDinersClub, в офис на Fibank). С въвеждане на получения код и натискане на бутон “Потвърди плащане”, на екрана се визуалира съобщение за статус на плащането (успешно/неуспешно).

## Плащания в процес на обработка (данъци и такси)

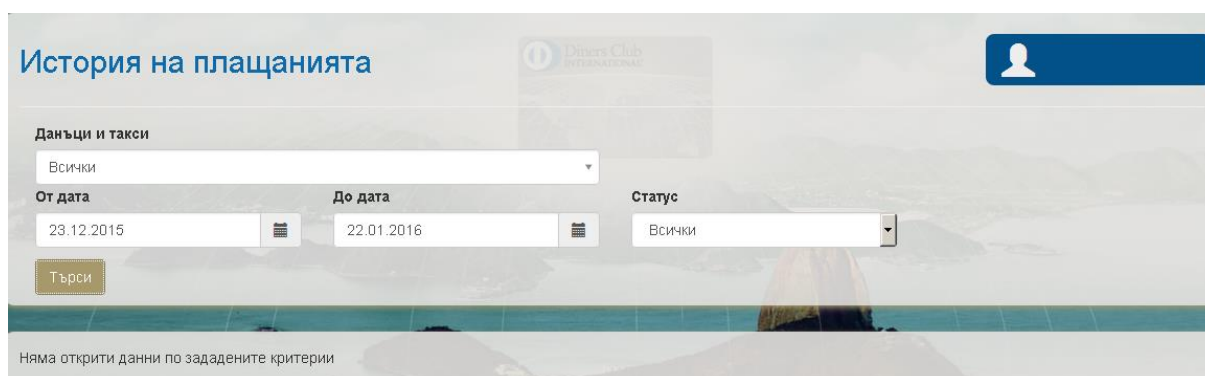
Екран 7



Екранът визуализира информация за плащания, които са необработени (неуспешни) и дава възможност това плащане да бъде инициентирано отново.

## История на плащания (данъци и такси)

Екран 8



Екранът дава информация за всички платени данъци и такси.

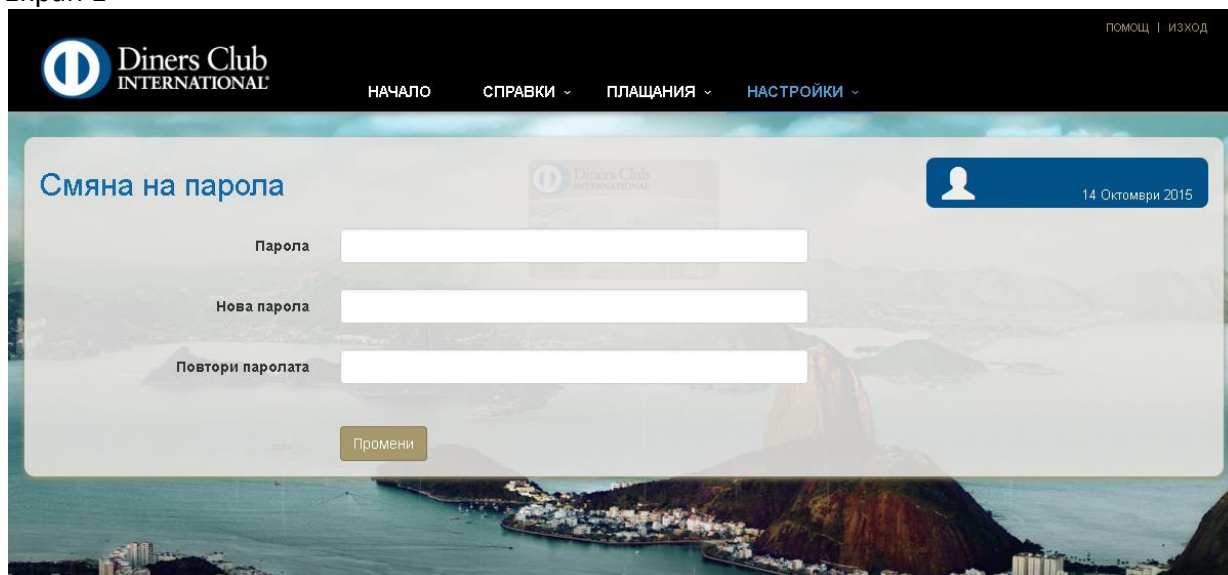
Има възможност да се селектира справката да бъде за всички регистрирани данъци или за точно определен. Потребителят може да избере период и статус на плащането (обработено/необработено).

След клик на бутона „Търси“ се извежда справка, която дава информация за дата на плащането, вид на платения данък/такса, статус и сума на плащането.

## Настройки

### Смяна на парола

Екран 1



Скриншот на екрана "Смяна на парола" в приложението Diners Club International. В горната част има лого на Diners Club International и менюта: НАЧАЛО, СПРАВКИ, ПЛАЩАНИЯ, НАСТРОЙКИ. В дясно горен ъгъл са линковете ПОМОЩ и ИЗХОД. Заглавието на екрана е "Смяна на парола". В горния десен ъгъл на екрана е показан профил на потребител и датата 14 Октомври 2015. Формата съдържа три текстови полета: "Парола", "Нова парола" и "Повтори паролата", и бутон "Промени".

Екранът дава възможност на потребителя да смени текущата си парола за достъп до приложението.

Въвежда се текуща парола, след, което се избира нова парола, която трябва да отговаря на няколко изисквания: паролата да е бъде поне осем символа, да съдържа поне една цифра, да съдържа поне една малка и една голяма буква.

Изисква се повторение на новата парола след, което се кликва върху бутона „Промени“.

### Смяна на потребителско име

Екран 2



Скриншот на екрана "Смяна на потребителско име" в приложението Diners Club International. В горната част има лого на Diners Club International и менюта: НАЧАЛО, СПРАВКИ, ПЛАЩАНИЯ, НАСТРОЙКИ. В дясно горен ъгъл са линковете ПОМОЩ и ИЗХОД. Заглавието на екрана е "Смяна на потребителско име". В горния десен ъгъл на екрана е показан профил на потребител и датата 14 Октомври 2015. Формата съдържа три текстови полета: "Ново потребителско име", "Потвърди потребителското име" и "Парола", и бутон "Промени".

Екранът дава възможност на потребителя да смени текущото си потребителско име за достъп до приложението.

Въвежда се новото потребителско име, след, което се потвърждава и се въвежда паролата за достъп до приложението с цел потвърждение. Клик върху бутона „Промени“.

## Сесии

### Екран 3

**Сесии**

Вид действие: Всички | От дата: 24.10.2015 | До дата: 22.01.2016 | Търси

Максималния период за търсене е 90 дни

Покази: 10 | записа на страница

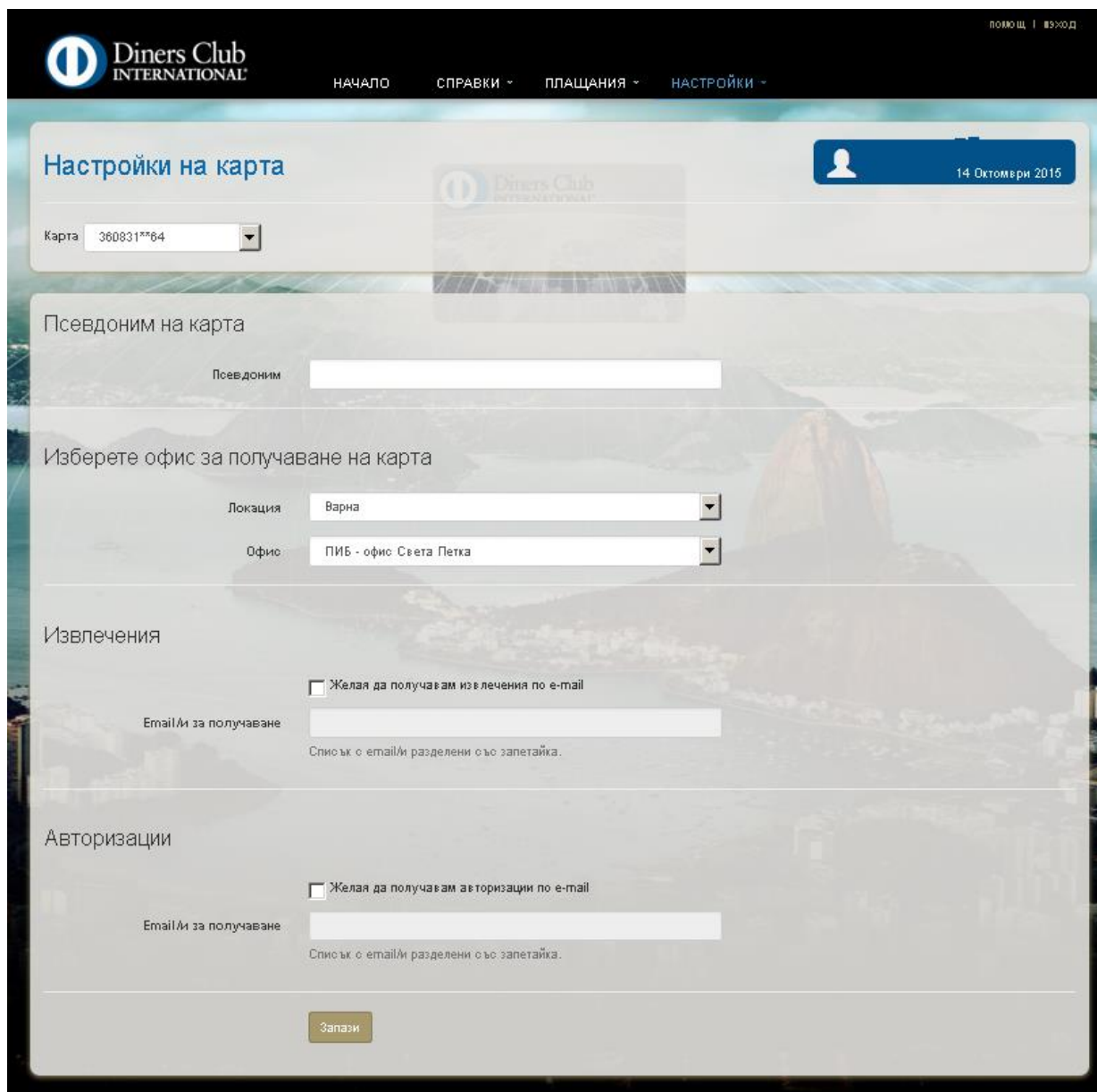
Търсене:

Вид действие	Детайли на действието	Дата	IP
Стартиране на плащане по Diners карта	Diners карта: 360830**	2016-01-19 11:47:36	
Стартиране на плащане по Diners карта	Diners карта: 360831**	2016-01-18 16:41:41	

Менюто визуализира потребителските сесии (идентификация на потребителя). Това е времето от влизане в системата след идентификация до затварянето ѝ.

## Настройки на карта

### Екран 4



Дайнерс клуб България АД

Меню

НАЧАЛО СПРАВКИ ПЛАЩАНИЯ НАСТРОЙКИ

### Настройки на карта

Карта 380831\*\*64

Псевдоним на карта

Псевдоним

Изберете офис за получаване на карта

Локация Варна

Офис ПИБ - офис Света Петка

Извлечения

☐ Желая да получавам извлечения по e-mail

Email/и за получаване

Списък с email/и разделени със запетайка.

Авторизации

☐ Желая да получавам авторизации по e-mail

Email/и за получаване

Списък с email/и разделени със запетайка.

Запази

Менюто дава възможност да се променят настройките по картата.

Избира се карта, която желаете. Може да ѝ се определи псевдоним/име, с което да се показва в приложението и да бъде по-лесно разпознаваема.

Менюто дава възможност да се избере удобен офис на Fibank за получаване на пластиката, когато тя бъде подновена. Можете да избирате или промените офис за получаване на подновена карта само между 1-во и 15-то число на всеки месец.

Имате възможност да заявите получаване на извлечение по e-mail и да се откажете от получаване на хартиено извлечение на хартиен носител.

Екранът позволява да се заяви получаване на e-mail при извършване на авторизации с картата.

След като желаните настройки са променени избирате „Запази“.

## Потребителски настройки

Екран 5

Потребителски настройки

Добре дошъл moniliev  
22 Януари 2016

Имена

Email

Повтори email

Език за текст на e-mail

Промени

Екранът дава информация и възможност за редактиране на имената на потребителя, регистрирания e-mail адрес и език за текст на e-mail.